



સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરી
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
એરુ ચાર રસ્તા, નવસારી

જા.નં.નકૃયુ/સંનિ/પ્લાન/બજેટ/ AICRP/ 9092-9100 /2018

તા. 09/09/2018

ભારતીય કૃષિ અનુસંધાન પરિષદ પુરસ્કૃત
(૭૫:૨૫) યોજનાઓનાં વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ માટેના
અંદાજો તૈયાર કરવા બાબત

—: પ રિ પ ત્ર :—

આથી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી ખાતે ચાલતી ભારતીય કૃષિ અનુસંધાન પરિષદ પુરસ્કૃત (૭૫:૨૫) યોજનાઓ માટે આગામી નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ના અંદાજો તૈયાર કરવાના થાય છે. જેના માટે આ સાથે નિયત કરેલ પત્રકોમાં માહિતી ભરીને અત્રેની કચેરીને ત. ૦૮/૦૮/૨૦૧૫ સુધીમાં મોકલી આપવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

સંબંધિત ઇન્ચાર્જ અધિકારી/યોજનાના વડાશ્રીએ અંગત રસ લઈને ક્ષતિ રહિત, ચોકસાઈ પૂર્વક અંદાજો તૈયાર થાય તે જોવા વિનંતી છે.

સામેલ : નિયત કરેલા પત્રકો


સંશોધન નિયામક અને

અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ

નકલ જયભારત સાથે રવાના :

૧. સંબંધિત યોજનાના વડાશ્રીઓ તરફ જાણ તેમજ ક્ષતિ રહિત, ચોકસાઈ પૂર્વક અંદાજો તૈયાર કરવા સારું.
૨. આ કચેરીના ટે.૪ શાખા (આઈસીએઆર તરફ અંદાજોની ચકાસણી કરી આયોજન શાખાને રજુ કરવા સારું.
૩. હિસાબ નિયામકશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી

વર્કીંગ શીટ

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના કેન્દ્ર ઉપર ચાલતી "....."ભારતીય કૃષિ અનુસંધાન પરિષદ પુરસ્કૃત (૭૫:૨૫) આઇસીએઆર બજેટ સદર ના સને ૨૦૧૬-૧૭ ના ખર્ચ માટે ગ્રાન્ટની જરૂરીયાત નીચેની વિગતે રહેશે.

અ.નં	વિગત	૨૦૧૨-૧૩ નો ખર્ચ	૨૦૧૩-૧૪ નો ખર્ચ	૨૦૧૪-૧૫ નો ખર્ચ	૨૦૧૫-૧૬ નો અંદાજીત ખર્ચ	૨૦૧૬-૧૭ નો અંદાજ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
	પગાર અને ભથ્થા(પત્રક-(અ),(બ))					
૦૧૦૧	અધિકારી (Pay & Allow)					
૦૧૦૨	કર્મચારી પગાર					
૦૧૦૩	મો. ભથ્થુ					
૦૧૦૪	અન્ય ભથ્થુ					
૦૧૦૫	રજા પ્રવાસ રાહત (LTC)					
૦૧૦૬	તબીબી ખર્ચ (M. Remembers)					
૦૧૦૭	તબીબી ભથ્થુ (MA)					
૦૧૦૮	બોનસ					
૦૧૦૯	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર					
૦૧૧૦	ઘરભાડા ભથ્થુ					
૦૧૧૧	સ્થાનિક વળતર ભથ્થુ (સીએલએ/ટ્રાયબલ)					
૦૧૧૭	આરઓપી એરિયર્સ (ઓફિસર)					
૦૧૧૮	આરઓપી એરિયર્સ (એસ્ટા)					
૧૧૦૦	દેશ પ્રવાસ ખર્ચ					
૧૨૦૦	વિદેશ પ્રવાસ ખર્ચ					
૨૦૦૦	સ્ટાઇપેન્ડ					
	મહેકમનો કુલ સરવાળો...					
	આવક કુલ રૂ. (પત્રક - ૬ મુજબ)					

નોંધ : ૧. ગુજરાતી માહિતી શ્રુતી ફોન્ટમાં જ તૈયાર કરવી.

૨. પત્રકોમાં આંકડાઓ અંગ્રેજી (Times New Roman) માં ભરવા

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

કચેરીનાવડાની સહી

STATEMENT-I

Name of Centre :-

Name of the scheme:-

Budget Head :-

(Rs. in lakhs)

[illegible]

Signature:.....

Name of Project in charge

Designation

Centre.....

2-5kh

બજેટ સદર :-

(3. 61421)

[illegible]

तल्लिय:-

કચેરી વડાશ્રેની સહી

३३ !

નોંધ :- ૧. અન્ય ભથ્થુ(સ્પેશીયલ પે, સ્પેશીયલ એલાઉન્સ, આઈઆર, પ્રોજેક્ટ એલાઉન્સ, વોશીંગ એલાઉન્સ) ૨. જીયાનું નામ, પગાર ધોરણ, સંખ્યામાં ફેરફાર થયેલ હોય તો તેના આધાર સાથે અલગથી નવી બાબત તરીકેની દરખાસ્ત કરવાની રહેશે.

જીવ્યાની વિગત	ભરેલી	ખાલી	કુલ
યુ.જી.સી. પગારઘોરણની જીવ્યાની સંખ્યા			
નોન યુ.જી.સી. પગારઘોરણની જીવ્યાની સંખ્યા			

કચેરીના વડાની સહી

પત્રક-૧(બ) મહેકમની વિગત દર્શાવતું પત્રક

કચેરી		:		
ચોજનાનું નામ		:		
બજેટ સદર		:		
કોડ	મુખ્ય પેટા સદર	હિસાબના/ખર્ચના ખરેખર આંકડા	56-5602 શ્રીમંત્ર લેખાંક નિગમ	56-5602 શ્રીમંત્ર લેખાંક નિગમ
૧	૨	૫	૫૧	૫૨
૦૧૦૧	અધિકારી (Pay & Allow)	૫૬-૫૬૦૨	૫૧	૫૨
૦૧૦૨	કર્મચારી પગાર	૫૬-૫૬૦૨	૫૧	૫૨
૦૧૦૩	મો. ભથ્થુ	૫૬-૫૬૦૨	૫૧	૫૨
૦૧૦૪	અન્ય ભથ્થુ(સ્પેશીયલ પે, સ્પેશીયલ એલાઉન્સ, આઇઆર, પ્રોજેક્ટ એલાઉન્સ, ટ્રાન્સફર ટીએ, ટ્રાયબલ એલાઉન્સ, વોશીંગ એલાઉન્સ)	૫૬-૫૬૦૨	૫૧	૫૨
૦૧૦૫	રજા પ્રવાસ રાહત (LTC)	૫૬-૫૬૦૨	૫૧	૫૨
૦૧૦૬	તબીબી ખર્ચ (M. Remembers)	૫૬-૫૬૦૨	૫૧	૫૨
૦૧૦૭	તબીબી ભથ્થુ (MA)	૫૬-૫૬૦૨	૫૧	૫૨
૦૧૦૮	બોનસ	૫૬-૫૬૦૨	૫૧	૫૨
૦૧૦૯	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	૫૬-૫૬૦૨	૫૧	૫૨
૦૧૧૦	ધરભાડા ભથ્થુ	૫૬-૫૬૦૨	૫૧	૫૨
૦૧૧૧	સ્થાનિક વળતર ભથ્થુ (સીએલએ/ટ્રાયબલ)	૫૬-૫૬૦૨	૫૧	૫૨
૦૧૧૭	આરઓપી એરિયર્સ (ઓફિસર)	૫૬-૫૬૦૨	૫૧	૫૨
૦૧૧૮	આરઓપી એરિયર્સ (એસ્ટાબ્લીશમેંટ)	૫૬-૫૬૦૨	૫૧	૫૨
૧૧૦૦	દેશ પ્રવાસ ખર્ચ	૫૬-૫૬૦૨	૫૧	૫૨
૧૨૦૦	વિદેશ પ્રવાસ ખર્ચ	૫૬-૫૬૦૨	૫૧	૫૨
૨૦૦૦	સ્ટાઇપેન્ડ	૫૬-૫૬૦૨	૫૧	૫૨
	કુલ..			

ઉપાડ અને ચૂકવણા અધિકારીની સહી

કચેરીના વડાની સહી

પત્રક - ૫

ભારતીય કૃષિ અનુસંધાન પરિષદ પુરસ્કૃત યોજના હેઠળ છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં મેળવેલ સિધ્ધિઓની માહિતી દર્શાવતું પત્રક

કચેરી	:	
યોજનાનું નામ	:	
બજેટ સદર	:	

અ. નં.	યોજનાના હેતુઓ	છેલ્લા ત્રણ વર્ષ દરમ્યાન હેતુઓની સામે મેળવેલ સિધ્ધિઓ (આંકડાકીય માહિતી)			ચાલુ વર્ષ - ૨૦૧૫-૧૬ નો તાંત્રિક કાર્યક્રમ	વર્ષ -૨૦૧૬-૧૭ નું આયોજન	રીમાર્ક્સ
		૨૦૧૨-૧૩	૨૦૧૩-૧૪	૨૦૧૪-૧૫			
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮
૧							
૨							
૩							
૪							

➤ હેતુઓ સામે મેળવેલ સિધ્ધિ જેવીકે, લીધેલા અખતરા, સંશોધન ભલામણો, વિકસાવેલી જાતો, બીજ/રોપા/કલમો ઉત્પાદન તથા અન્ય સંશોધનની પ્રવૃત્તિઓની આંકડાકીય માહિતીનો સમાવેશ કરવો.

➤ જો કોઈ વિશિષ્ટ સિદ્ધિ મેળવેલ હોય તો અલગથી સામેલ રાખી રજુ કરવી.

ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીની સહી

યોજનાના વડા

કચેરીના વડાની સહી

પત્રક - ૬
આવક દર્શાવતું પત્રક

કચેરી	:	
યોજનાનું નામ	:	
બજેટ સદર	:	

અ. નં.	આવકની વિગત	૨૦૧૨-૧૩ ની આવક રૂા	૨૦૧૩-૧૪ ની આવક રૂા	૨૦૧૪-૧૫ ની આવક રૂા	ચાલુ વર્ષ -૨૦૧૫-૧૬ની આવકનો સુધારેલ અંદાજ (રૂા)	આવતા વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ નો આવકનો અંદાજ	રીમાર્ક્સ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮
૧	ફાર્મ આવક :						
	૧ ફાર્મ ઉત્પાદનની આવક						
	૨ ડેરી ઉત્પાદનની આવક						
	૩ અન્ય આવક						
	કુલ...						
૨	કોલેજ આવક :						
	૧ કોલેજ/ પોલીટેકનીક/ શાળા ફી ની આવક						
	૨. ટયુશન ફી ની આવક						
	૩. હોસ્ટેલ ફી ની આવક						
	૪. પરીક્ષા ફી ની આવક						
	૫. લાયબ્રેરી ફી ની આવક						
	૬. જીમખાના ફી ની આવક						
૩.	અન્ય આવક :						
	૧.						
	૨.						
	૩.						
	કુલ....						
	એકંદર કુલ સરવાળો..ફાર્મ આવક+ કોલેજ આવક+ અન્ય આવક						

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

કચેરીના વડાની સહી